

ДОГОВОР № 5
о практической подготовке обучающихся
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Донбасская аграрная академия»

г. Макеевка

«05» 03 2025 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донбасская аграрная академия», именуемая в дальнейшем «**Академия**», в лице **ректора Веретенникова Виталия Ивановича**, действующей на основании **Устава**, с одной стороны, и **Главное управление Федеральной службы исполнения наказаний по Донецкой Народной Республике**, именуемое в дальнейшем «**Профильная организация**», в лице **начальника Силаева Александра Анатольевича**, действующего на основании **Положения** о Главном управлении Федеральной службы исполнения наказаний по Донецкой Народной Республике, утвержденного приказом Федеральной службы исполнения наказаний от 12 ноября 2024 года № 805, с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», а индивидуально «**Сторона**», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий Договор регулирует отношения между Профильной организацией и Академией по организации и проведению практической подготовки обучающихся Академии (далее – Практическая подготовка) на материально-технической базе Профильной организации.

1.2. Договор является безвозмездным и не влечет возникновения каких-либо финансовых обязательств между Сторонами.

1.3. Условия практической подготовки обучающихся оформляются Сторонами в письменной форме согласно приложению №1 к настоящему Договору. Приложение является его неотъемлемой частью и включает следующую информацию:

- наименование образовательной программы (программы);
- компоненты образовательной программы, в рамках которых проводится практическая подготовка;
- количество обучающихся;
- сроки проведения практической подготовки;
- иные условия при необходимости.

1.4. Реализация компонентов образовательной программы осуществляется в помещениях Профильной организации в соответствии с согласованными условиями.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Академия обязуется:

2.1.1. не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной

программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки (по форме согласно Приложению №1);

2.1.2. назначить руководителя (руководителей) по практической подготовке от Академии, который:

2.1.2.1. обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

2.1.2.2. организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.1.2.3. оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.1.2.4. несёт ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Академии, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в течение 3 (трёх) рабочих дней сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком, для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязуется:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объёме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо из числа работников Профильной организации, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации, для обеспечения и реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2.3. при смене лица, указанного в подпункте 2.2.2, в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом Академии;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники

безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Академии об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка на рабочем месте;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Академии возможность пользоваться помещениями Профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Академии;

2.2.10. подготовить и выдать каждому обучающемуся надлежащим образом, заверенный отзыв о прохождении практики;

2.3. Академия имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует в течение 1 (одного) года.

3.2. Если ни одна из Сторон не заявит о своём намерении расторгнуть Договор в письменной форме за 1 (один) месяц до истечения срока его

действия, Договор считается автоматически продлённым на тот же срок (1 год) и на тех же условиях. Количество таких продлений не ограничено.

3.3. Каждая из Сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. ПРИЛОЖЕНИЯ

5.1. Приложение № 1 – Форма Списка обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Профильная организация	Академия
<p>Главное управление Федеральной службы исполнения наказаний по Донецкой Народной Республике</p> <p>Юридический и почтовый адрес: 283023, Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, г. Донецк, ул. Ходаковского, 10А ИНН 9303000038, КПП 930301001 ОГРН 1229300000622</p> <p> Начальник <u>А.А. Силаев</u> М.П.</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донбасская аграрная академия»</p> <p>286127, Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, г.о. Макеевка, г. Макеевка, ул. Ленина, д. 87 ОГРН 1229300117936 ИНН 9311017469 КПП 931101001 E-mail: kaf.yurisprudent@mail.ru</p> <p> Ректор <u>В.И. Веретенников</u> М.П.</p>